

HOOFDFUNCTIE KP1

ONTHAAL & VRAAGVERHELDERING BASISONDERWIJS



OMSCHRIJVING EN OPDRACHT

Onthalen en verhelderen van de vraag teneinde kinderen/jongeren (en hun context) met een hulpvraag toe te leiden naar een gepast aanbod, intern of extern. Indien relevant wordt er samengewerkt met het netwerk. Het juist toeleiden naar een gepast aanbod (intern/extern) is een eerste opdracht. Daarnaast is het doel om de school te versterken binnen fase 1 en 2 van het zorgcontinuüm door het inzetten van de juiste functie binnen fase 1, 2 of 3.

Binnen de onderliggende functies wordt duidelijk dat de medewerker samenspoort met de acties van de verschillende actoren binnen het zorgcontinuüm van de school, de samenwerking met ouders en leerlingen een fundamentele rol krijgt alsook een pre-prioritering aan de orde is.



PRIMAIRE FUNCTIES

Naast de vaktechnische competenties en algemene gedragscompetenties die gelden voor alle CLB-medewerkers (zie functiekaarten) geven we hier per functie weer welke taakgebonden, persoonsgebonden en kernproces-specifieke competenties van belang zijn bij de uitvoering van je taken op school, met cliënten, in het netwerk en in teamverband. Deze functies kaderen binnen de hoofdfunctie en worden in Lars op deze wijze geregistreerd tenzij het gaat om één van de in rood aangegeven functies.

Functie | omschrijving

KP1V | onthalen en situeren van een vraag

- (1) Je kan een vraag van een leerkracht, cliënt onthalen en kaderen binnen de aanbod- en vraaggestuurde werking van het CLB. Je weet welke vraag niet voor een CLB is.
- (2) Het DRM op bevattelijke wijze uitleggen aan de hulpvrager.
- (3) Je kan een vraag op kwalitatieve wijze registreren. (taken: gesprek met alle school- en schoolverwante verwante partners, ouders, netwerkpartners en derden).

KP1I | informeren

Binnen de 4 domeinen, info kunnen geven aan leerlingen v.h. zesde leerjaar, antwoord geven op een vraag naar informatie en informeren m.b.t. schoolrijpheid van kleuters (taken: groepsgericht)

KP1A | handelingsgericht advies

- (1) Op een MDO, leerlingoverleg of spijbeloverleg informatie gericht kunnen inzetten om zo een leerkracht/team te voorzien in tools/info en te motiveren om aan de slag te gaan opdat wenselijke maatregelen concreet (haalbaar) kunnen worden toegepast in de onderwijsleersituatie.
- (2) Het advies in die mate kunnen afstemmen zodat een traject volwaardig gelopen wordt binnen de PDCA-cyclus, binnen een redelijk tijdsbestek.
- (3) Met zinvolle argumenten kunnen verduidelijken dat een gelopen HGW-traject (nu) nog geen aanleiding kan geven tot het opstarten van een HGD-traject maar tegelijk, aanbodgerichte input geven.

- (4) Kunnen herkennen en aangeven dat een leerling al of niet dreigt uit te vallen binnen het gemeenschappelijk curriculum.
 - (5) Kunnen blootleggen welke de nodige expertise is om een kind in het GC te behouden en leervooruitgang te laten maken
 - (6) De argumentatie tot het inschakelen van additionele hulp kunnen ondersteunen of met aanvaardbare tegenargumentatie kunnen weerleggen.
 - (7) Een actieve rol kunnen spelen bij de totstandkoming van een werkplan 'uitbreiding zorg' binnen fase 2, v.h. zorgcontinuüm.
 - (8) Het advies kunnen registreren in Lars zodanig dat duidelijk is wat een aangemeld probleem precies is (activiteiten en participatie), welke de hulpvragen zijn, welke hulp met welk effect is ingezet en welke zorg- en hulpvragen of attributies heeft geleid tot het advies.
- (taken: deelnemen aan een MDO, KR, leerlingoverleg, rondetafel)

KP1D | draaischijf

Met kennis van de sociale kaart cliënt en onderwijspartner, via overleg of verwijsbrief (géén HGD-verslag), doorverwijzen en vraaggestuurd opvolgen binnen het netwerk. (taken: overleg en gesprek met netwerkpartner, ouder en schoolteam).

KP1T | Transparant samenwerken met ouders en leerlingen

- (1) Een hulpvraag van ouders kunnen herformuleren en indien nodig overeenstemming zoeken met de hulpvraag van de school.
- (2) Kunnen samenwerken met ouders, op basis van hun vraag (of op vraag van de onderwijspartner of het netwerk) zodoende hen op basis van deze hulpvraag toe te leiden naar een 'hulpaanbod' binnen het eigen centrum (KP2) of binnen het netwerk.
- (2) Samen met de ouders een vraag naar onderzoek correct kunnen positioneren binnen het zorgcontinuüm (subsidiariteitsprincipe) enerzijds en het ruime netwerk anderzijds.
- (3) Samen kunnen komen tot een beeld van inschatting van ernst en urgentie van hun vraag. (taken: oudergesprek, rondetafel)

KP1BO | observatie

Breed kunnen observeren ten einde de vraag helder en scherper te krijgen via methodieken die breed kijken en breed bevragen (taken: vragenlijsten afnemen en verwerken zoals CBCL, leerlinggesprek, niet-specifieke klasobservatie).

KP1O | onderzoeksvragen indiceren

- (1) Kunnen ondersteunen in het uitzuiveren van naar voor geschoven hypothesen. Impliceert basiskennis van gedragsproblemen, ontwikkelproblemen en cognitieve problemen.
- (2) Op basis van hun attributies een passende en relevante onderzoeksvraag kunnen indiceren bij schoolteams tijdens gestructureerd overleg en deze vraag naar onderzoek correct kunnen positioneren binnen het zorgcontinuüm (subsidiariteitsprincipe) enerzijds en het ruime netwerk anderzijds.
- (3) In staat zijn om samen met het schoolteam te komen tot een beeld van hun inschatting van de ernst, relevantie (need to know en niet nice to know) en de urgentie van hun (onderzoeks)vraag. (taken: deelnemen aan leerlingoverleg, MDO of KR)

KP1ST | Strategiebepaling op school (HGW) en op multidisciplinair contactteam (MDCT)

- (1) Kan het zorgteam ondersteunen bij het opstellen van een strategisch plan op niveau van de leerling of sub-groep van leerlingen.
- (2) Kan samen met het zorgteam een strategie ontwikkelen om het gegevens advies om te zetten in acties.
- (3) Kan tijdens het MDCT een dossier gestructureerd brengen ten einde het team in staat te stellen te komen tot een gedragen teamadvies inzake het al of niet opstarten van een traject (met KP2-medewerkers).
- (4) Kan tijdens het MDCT een eigen hulpvraag formuleren opdat het team een haalbaar advies kan geven.
- (5) Op basis van de pre-prioritering (school en cliënt) een advies kunnen formuleren t.o.v. het team aangaande de uiteindelijke prioritering van het te lopen traject.

(taken: deelnemen aan leerlingoverleg, MDO of KR)

KP1S) | signaalfunctie

(1) Een misinteractie herkennen binnen de onderwijsleersituatie, een knelpunt kunnen “spotten” op school.

(2) Een signaal kunnen geven aan de school om zodoende over te gaan tot kernproces 3. (taken: gesprek met zorgteam, zorgco of directie)

KP1VO | taxatie verontrustende signalen

Signalen van verontrusting kunnen taxeren met als doel te beslissen of kernproces 6 aan de orde is en indien dat zo is op een warme wijze het dossier door te geven. (taken: overleg met leerkrachten, gesprekken)

KP1H | Handelen en evalueren

(1) Kortdurende begeleiding van ouders of een leerling binnen de vier domeinen als de hulpvraag ingeschat wordt als niet relevant voor de opstart van een HGD-traject én als de actie beperkt blijft (na vraagverheldering) tot advies en opvolging van het advies (incl. tucht).

(2) Kortdurend inzetten binnen kleuterparticipatie en spijbelpreventie . (gesprek leerling, gesprek ouder).

(3) Werkplan uitbreiding zorg mee evalueren op zijn effect en de nodige input geven om bijstellingen te formuleren. De school wijzen op de expertise, hulpbronnen, ...etc, die nodig zijn bij het uitschrijven van de acties.



SECUNDAIRE FUNCTIES

Naast de vaktechnische competenties en algemene gedragscompetenties die gelden voor alle werknemers geven we hier per functie weer welke taakgebonden, persoonsgebonden en kernproces-specifieke competenties van belang zijn bij de uitvoering van je taken op in teamverband en op centrumniveau.

Functie | competentie

KP1CTV |

(1) Medewerker KP1 kan een team voorzitten door de afgesproken kwaliteitsparameters te bewaken, het multi-disciplinair overwegingsproces te begeleiden, de volgorde van dossierbespreking te organiseren, de opgelegde registratie mee op te volgen, de hulpvragen van de individuele medewerker te agenderen voor bespreking en de urgentiebepaling mee tot stand te brengen.

(2) Kan samen met de coördinator een kernteam voorbereiden.

KP1CTO |

(1) Voorzitters werken samen om te komen tot een meer gelijkgerichte werking van alle teams.

(2) Hiertoe komen zij tot voorstellen die bottom-up tot stand komen.

Doel van deze competentie-analyse is om tot een eigen competentiematrix te komen. Op deze wijze onderzoek je welke competenties in dit kernproces op jou van toepassing zijn en in welke mate. Het laat je beter toe om te bepalen in welk kernproces je best kan verankeren of doorgroeien (eventueel met ondersteuning) op basis van je bestaande competenties. Dit spoort ook samen met je persoonlijke doelen en de doelen van de organisatie.

KP1X | vb

1 2 3 4

- 1 [Passive skills](#) (ik heb hulp nodig, ik kan dit nog niet zelfstandig) [nog omschrijven](#)
- 2 [Juniorskills](#) (ik kan dit gedeeltelijk zelf uitvoeren maar heb af en toe coaching nodig)
[Nog omschrijven](#)
- 3 [Essential skills](#) (ik kan dit uitvoeren en zoek hulp als het nodig is, ligt binnen mijn mogelijkheden)
[Nog omschrijven](#)
- 4 [Masterskills](#) (ik kan meer dan essentials skills en kan meer complexe werkinhouden aan, ik kan mensen helpen en soms ook coachen).
[Nog omschrijven](#)



PRIMAIRE FUNCTIES

Functie | competentieanalyse

KP1V (1)	1	2	3	4
KP1V (2)	1	2	3	4
KP1V (3)	1	2	3	4
KP1V (5)	1	2	3	4
KP1I	1	2	3	4
KP1A (1)	1	2	3	4
KP1A (2)	1	2	3	4

KP1A (3)	1	2	3	4
KP1A (4)	1	2	3	4
KP1A (5)	1	2	3	4
KP1A (6)	1	2	3	4
KP1A (7)	1	2	3	4
KP1A (8)	1	2	3	4
KP1T (1)	1	2	3	4
KP1T (2)	1	2	3	4
KP1T (3)	1	2	3	4
KP1BO	1	2	3	4
KP1O (1)	1	2	3	4
KP1O (2)	1	2	3	4
KP1O (3)	1	2	3	4
KP1ST (1)	1	2	3	4
KP1ST (2)	1	2	3	4
KP1ST (3)	1	2	3	4
KP1ST (4)	1	2	3	4
KP1ST (5)	1	2	3	4
KP1S (1)	1	2	3	4
KP1S (2)	1	2	3	4
KP1VO	1	2	3	4
KP1H (1)	1	2	3	4
KP1H (2)	1	2	3	4
KP1H (3)	1	2	3	4



SECUNDAIRE FUNCTIES

Funcție | competentieanalyse

KP1CTV (1)	1	2	3	4
KP1CTV (2)	1	2	3	4
KP1CTO (1)	1	2	3	4
KP1CTO (2)	1	2	3	4