

Een duidelijke begripshygiëne is aan de orde. Ik maak dan ook nog eens een onderscheid tussen taak en functie en dat is verwarrend. En verwarring moet je aan de wortel oplossen. Dus mijn voorstel is om te starten met wat precies elk begrip inhoudt. Zo kunnen we begrippen nadien loslaten (vb primaire en secundaire functie) in dit document.

Kernproces opmerking: **opmerking: hier worden alle begrippen gelanceerd maar niet allen verklaard!**

Als centrum destilleerden we 5 kernprocessen. Deze kernprocessen beschrijven de verschillende doelgerichte activiteiten die het CLB aanbiedt aan ouders, leerlingen en scholen. Elk kernproces omvat een aantal functies die logisch zijn gekoppeld en opgebouwd. Per kernproces wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en de competenties die verwacht worden van de medewerker die dit kernproces op zich neemt. [Hierbij verwijzen we ook naar de functiekaart per discipline die multidisciplinaire werking inhoudt geeft.](#)

Functiekaart

Heeft te maken met de functioneringscyclus. [Link!!!](#) Geef hier doel en inhoud weer.

Opdracht

Omvat alle leerlinggebonden taken die wettelijk van de medewerker, gelet op zijn discipline en het kernproces waarbinnen hij/zij is verankerd, kunnen worden gevraagd inclusief administratieve taken. De opdrachten die een CLB-medewerker uitvoert (wat hij/zij doet) worden in ons registratiesysteem (LARS) benoemd als activiteiten.

Hoofdopdracht

Deze toegewezen activiteiten hebben wij als centrum geclusterd per kernproces. [Dit kan gelezen worden als hoofdopdracht.](#) De hoofdopdrachten die een CLB-medewerker uitvoert (wat hij/zij doet) worden in ons registratiesysteem (LARS) benoemd als activiteiten. [Elke hoofdopdracht is doelgericht en houdt dus een duidelijk doel in!](#) We onderscheiden 6 hoofdopdrachten:

- *Onthalen en verhelderen van de vraag teneinde kinderen/jongeren (en hun context) met een hulpvraag toe te leiden naar een gepast aanbod, intern of extern. Indien relevant wordt er samengewerkt met het netwerk.*
- *Handelingsgericht diagnosticeren, begeleiden en coördineren volgens expertise teneinde leerlingen (en ouders) maximaal te laten participeren aan het onderwijsleerproces door goede afstemming op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften*
- *Leerkrachten, zorgverantwoordelijken en/of leerlingenbegeleiders versterken in hun invulling en uitvoering van de verhoogde zorg (fase 1). De klemtoon ligt hier op het ondersteunen van de leerkracht waardoor we duidelijk een onderscheid kunnen maken met leerlingenbegeleiding binnen fase 2, waar de focus ligt op het aanpakken van de problemen bij de leerling(en) zelf. Binnen de consultatieve leerlingenbegeleiding staat de aanpassing van de onderwijsleersituatie centraal die op hun beurt een onrechtstreeks effect hebben op de leerling. Deze vorm van leerlingenbegeleiding kunnen we dus zien als een indirecte begeleiding van leerlingen door rechtstreeks met het leerkracht(en)(team) aan de slag te gaan.*
- *Het uitvoeren van medisch- preventieve activiteiten in het kader van preventie teneinde tijdig bepaalde (psycho-) somatische problemen op te sporen en te voorkomen.*
- *Collectief objectief informeren over het onderwijslandschap, het studiekeuzeprocess en de arbeidsmarkt teneinde leerlingen (en ouders) in staat te stellen tot het maken van juiste keuzes, die het welbevinden, de betrokkenheid en kwalificatie kunnen bevorderen.*
- [Bij signalen van verontrusting, handelingsgericht diagnosticeren, begeleiden en coördineren volgens expertise teneinde leerlingen \(en ouders\) maximaal te laten participeren aan het onderwijsleerproces door goede afstemming op de onderwijs- en opvoedingsbehoeften](#)

Activiteit

- **Begripshygiëne:** rechtstreeks begeleidingswerk van de medewerker (gesprek, overleg) dat hoort tot primaire processen.
- **Kenmerken:** “wanneer ze plaats vindt”, “wie erbij aanwezig is” en over welke “behandelde problematiek” het gaat. Concreet betekent dit: de medewerker (eigenaar) die de activiteit start, het moment (datum), of je met cliënt (allen die deel uitmaken van het cliëntsysteem) of partner werkt (type), **het doel van de activiteit (functie)**, de behandelde problematiek(en) (onderwerp), wie in essentie bij de activiteit betrokken is, anders dan de CLB-medewerker (actoren) en wie eraan meewerkt (deelnemers).
- **Verschijningsvorm:** apart of gekoppeld (een opgebouwd traject).
- **Inhoud:** korte weergave van wat de activiteit inhoudt (hoofdzaken en details).

Functie:

- **Begripshygiëne:** functies verwijzen naar en zijn een concretisering van de kernactiviteiten van het decreet leerlingenbegeleiding. Door het selecteren van een functie binnen een activiteit, duiden we aan wat de finaliteit is van die specifieke activiteit. Essentie is weten waarom ik doe wat ik aan het doen ben in de totaliteit van een HGD-begeleidingstraject en niet “wat” (taak) ik aan het doen ben. Hiermee geven we de kern, het doel of de finaliteit van de activiteit binnen het begeleidingstraject aan. Elke activiteit heeft minstens één functie!
- **Kenmerken: hoofdfunctie, primaire functie of secundaire functie**
 - **Hoofdfunctie per kernproces:**
 - Onthaal, vraagverheldering (KP1)
 - Handelingsgericht diagnosticeren, begeleiden en coördineren (KP2)
 - Consultatieve leerlingbegeleiding (KP3)
 - Collectief en objectief informatie en advies geven (KP4)
 - Uitvoeren van activiteiten in kader van groei en ontwikkeling (KP5)
 - **Handelingsgericht diagnosticeren, begeleiden en coördineren bij verontrusting (KP6)**
 - **Primaire functie:**
 - **Deelaspect van een hoofdfunctie telkens gekoppeld aan de HGD-fases en een omschrijving bevattend van competenties die verwacht worden.**
 - **Dit kan een houvast zijn voor elke medewerker om te weten wat van hem verwacht wordt binnen een kernproces.**
 - **Wij kiezen ervoor als centrum om een duidelijke link te maken met de verschillende fases van het zorgcontinuüm opdat wàt we ‘wanneer’ kunnen doen beter identificeerbaar wordt voor scholen, ouders en netwerkpartners.**
 - **We kiezen ervoor om telkens te verwijzen naar ondersteunende documenten die een medewerker kunnen helpen bij het uitvoeren van zijn activiteiten.**
 - **Aangezien we enkel primaire functies kunnen registreren zullen we bij de uitwerking van deze draaiboek enkel nog het woord “functie” gebruiken!**
 - **Secundaire functie: bepaalde medewerkers oefenen binnen het team een bepaalde rol uit die nodig is voor een goede organisatie van het multidisciplinair overleg, dit gaat over het inbrengen van een specifieke expertise (product- of procesgericht). Deze functies worden nergens geregistreerd.**
 - **Voorzitten van het team en gelijkgerichtheid nastreven met de andere teamvoorzitters**
 - **Registratie in Lars**

- Registratie in dashboard
 - ...
- Voorbeeld:
 - **Hoofdfunctie:** *Handelingsgericht diagnosticeren, begeleiden en coördineren (KP2)*
 - (Primaire) **functie:** *strategische keuzes maken binnen vraagverheldering tijdens fase 2 ZC (KP2V)*
 - *concreet: (1) Een hulpvraag van een KP1-medewerker op het MDCT kunnen onthalen en correct kaderen binnen de aanbod- en vraaggestuurde HGD-werking van het CLB.*
- Verschijningsvorm: komen voor volgens een bepaalde logica (HGD-cyclus) al of niet binnen een opgebouwd traject, dus apart (informereren, draaischijf,...) of gekoppeld.
- Inhoud: elke functie is gedefinieerd (vb. onthaal is het eerste contact met de cliënt, het beluisteren van het aanmeldingssignaal...) en staat in relatie tot (kernproces-specifieke) competenties die van belang zijn bij de uitvoering van de taken op school, met cliënten, in het netwerk en in teamverband. Dit is een concretisering van de taakgebonden, persoonsgebonden vaktechnische competenties en algemene gedragscompetenties die gelden voor alle CLB-medewerkers (zie ook functiekaart).