

COMPETENTIEPROFIEL KERNPROCES COLB

Competentie/kwaliteit	Gedragindicator	Kern	Inschaling ¹
Gedraggebonden en waardegebonden competenties (GWC)			
Je staat open voor vragen en verzoeken van partners en (GWC1)		x	
Je gedraagt je in je contacten constructief, diplomatisch en professioneel.(GWC2)	Je bent aanspreekbaar en bereikbaar Je hanteert een actieve luisterhouding Je hebt oog voor verschillende contexten waarin je werkt Je luistert zonder vooroordelen naar de ondersteuningsvraag van de leerkracht Je kan een idee duidelijk uitdrukken Je hebt overtuigingskracht Je argumenteert en verdedigt een voorstel Je houdt rekening met perspectief van anderen door interesse te tonen en gepast te reageren Je bent discreet. Je vertrekt van het perspectief van anderen door echt te luisteren Je streeft naar win-win situatie	x	
Je stelt de leerkracht centraal binnen vraagverheldering en het werken met ondersteunings- of hulpvragen. (GWC3)	**	x	
Je bevordert proactief en indirect de leerlinggerichtheid. (GWC4)	**	x	
Je draagt de visie van het CLB uit m.b.t. COLB.(GWC5)	Zie visietekst	x	
Je kan mee een strategie ontwikkelen op basis van de beginsituatie van de leerkracht in zijn klas(groep). (GWC6)	Je staat open voor vernieuwing. Je leest vakliteratuur. Je verbindt informatie en vertaalt dit naar idee of actie. Je denkt zelfstandig en kritisch.		
Je bent, binnen de grenzen van je functieomschrijving, flexibel onder veranderende omstandigheden en varieert de eigen aanpak met het oog op het efficiënter bereiken van de doelen COLB. (GWC7)	Je kan je mening wijzigen. Je schakelt vlot over op een andere opdracht of werkinhoud. Je past je werkwijze aan al het efficiënter lijkt . Je stuurt je aanpak bij. Je bent bereid onbekende taken binnen COLB op te nemen. Je schat hindernissen in.		
Je onderkent problemen en zoekt op creatieve wijze in schoolteamverband mee naar oplossingen. (GWC8)	Je kan een probleem herkennen en signaleren, analyseren en omschrijven. Je ziet informatietekort, stimuleert de partner tot zoeken van nieuwe info en integreert deze in de bestaande info.		

¹ Inschaling : 1 te ontwikkelen 2 in ontwikkeling 6 ontwikkeld 8 senior 10 expert

	Je concludeert op basis van de informatie. Je lost problemen samen op.		
Je handelt naar de algemene sociale en ethische normen vertrekkend vanuit Arpso en de vigerende wetgeving. (GWC9)	Zie bijlage x Zie bijlage y (arbeids en tuchtstatuut) Zie wegwijzers	x	
<i>Je handelt volgens de deontologische code</i> (GWC10)	Zie code	x	
Vaktechnische competenties 0: zelfzorg en expertise			
Je geniet van je functie binnen de duidelijke grenzen van je functieomschrijving en van jezelf als werkinstrument. (VC0.1)	Je gaat evenwichtig om met je verantwoordelijkheidsgevoel. Je kent je kwetsbare factoren. Je raakt niet vast in de verwachtingen van de school. Je bent verbonden met jezelf en het schoolteam. Je kan balanceren tussen professionele afstand en empathie. Je bent in evenwicht tussen veerkracht en reactief. Je bent in evenwicht tussen vasthouden en vernieuwen. Je bent in evenwicht tussen perfectionistisch en flexibel. Je bent een coach en gids in plaats van een oplosser, dit is je expertise.	x	
Vaktechnische competentie 1 : brede ontwikkeling & kennis			
<i>Je hebt inzicht in zorgbeleid en kansenbevordering</i> (VC1.2)		x	
<i>Je kent de grote mijlpalen van een normaal ontwikkelingsverloop van een kind op de verschillende domeinen. Je kan signalen herkennen van een vertraagd of verstoord ontwikkelingsverloop.</i> (VC1.3)	Taal Motoriek Zelfredzaamheid Cognitie Sociaal-emotioneel ...		
<i>Je hebt basiskennis verworven die inzetbaar is tijdens de primaire activiteiten van dit kernproces over de volgende thema's</i> (VC1.4)	Motoriek		
	AD(H)D		
	Trauma		
	Decreet leersteun		
	Sociale kaart		
	Beter- en hoogbegaafdheid		
	TOS/ontwikkelingsdysfasie/taalontwikkeling/taalverwerving		
	ASS		
	ODET		
	Prodia, basiskennis		
	Executieve functies		
	HGW en HGD		
	Wiskunde		

	Pedagogische en didactische basiskennis (zie bijlage)		
Vaktechnische competentie 2 : jezelf professionaliseren m.b.t. COLB			
<i>Je hebt basiskennis verworven die inzetbaar is tijdens de primaire activiteiten (COLB) van dit kernproces (VC2.1.)</i>	De medewerker kan de belangrijkste concepten en principes van het kernproces uitleggen en toepassen in de praktijk. De medewerker kan het didactisch model van het kernproces uitleggen en toepassen in de praktijk. De medewerker kan de verschillende hulpmiddelen voor het kernproces identificeren en gebruiken. De medewerker kan een zelfevaluatie uitvoeren van zijn/haar basiscompetenties met betrekking tot het kernproces en is bereid om hulp te vragen indien nodig. De medewerker beschikt over de basiscompetenties die nodig zijn voor het uitvoeren van het kernproces en is bereid om zich verder te ontwikkelen op dit gebied.	x	
Je beschikt over een mandaat binnen de school (VC2.2)	De medewerker maakt een inventarisatie van zijn mandaat binnen de school. De medewerker analyseert zijn eigen competenties met betrekking tot het mandaat en vraagt indien nodig om professionele ontwikkeling of ondersteuning op team- of centrumniveau. De medewerker toont bereidheid om zijn mandaat verder te ontwikkelen en te verbeteren, dit kan bijvoorbeeld blijken uit het volgen van relevante cursussen, het regelmatig reflecteren op de uitoefening van het mandaat en het uitwisselen van ervaringen met collega's.		
Vaktechnische competentie 3 : een primaire (VC3.1.) en secundaire (VC3.2.) introductiefase kunnen uitvoeren			
Je kan COLB introduceren binnen het ganse schoolteam (VC3.1.)	De medewerker werkt samen met het zorgteam van de school om het huidige zorgcontinuüm te analyseren, te evalueren en bij te sturen, en positioneert COLB hierin. De medewerker kan samen met het zorgteam een aanbod op maat van schoolteam en medewerker creëren wanneer het zorgteam om hulp vraagt voor het voorgestelde aanbod. De medewerker en het zorgteam kunnen gezamenlijk een presentatie geven op een personeelsvergadering waarin het besliste aanbod COLB wordt toegelicht en het kernproces wordt uitgelegd.	x	
Je kan COLB introduceren tijdens je (eerste) contact met de leerkracht(en) (VC3.2.)	Je kan bevattelijk uitleggen hoe je tewerk zal gaan binnen de filosofie van COLB.	x	
Vaktechnische competentie 4 : kunnen onthalen en situeren is niet aan vraagverheldering doen			
Je kan een vraag van een leerkracht of team onthalen en situeren (VC4.1.)	Vragen van gesprekspartner belichten, accentueren, helder maken, preciseren, verduidelijken en knelpunten in kaart brengen. Informatie breed bekijken en kunnen clusteren om het probleem te begrijpen. Afstemmen met het zorgteam en hulpvragen naar de oppervlakte brengen nadat een probleem is signaleerd. Effectief kunnen luisteren, verhelderen, doorvragen en feedback geven om de communicatie te verbeteren.	x	

	Objectief analyseren, vraagstelling formuleren en de vraag achter de vraag blootleggen om de behoeften van de leerling beter te begrijpen. De consultvragers de gelegenheid geven om zelf conclusies te trekken en het gesprek op een adequate wijze voeren met behulp van communicatieregels. Uitgangspunten van HGW toepassen en de onderwijsbehoeften van de leerling centraal stellen binnen de vier domeinen. De rol als gids uitvoeren door middel van het interactieschema en het stappenplan om de leerkracht(en) te begeleiden.		
Vaktechnische competentie 5: kunnen analyseren binnen de onderwijsleersituatie is geen intake doen			
<i>Je kan samen met de leerkracht(en) de hulpvraag verduidelijken en analyseren (VC5.1.)</i>	Het vermogen hebben om afstemming te zoeken en de hulpvraag in kaart te brengen. De reden van het signaal of de hulpvraag bespreken en de wensen en verwachtingen blootleggen. Kunnen bespreken hoe een leerkracht het probleem ervaart en vragen naar positieve aspecten. Samen met de leerkracht een plan opstellen om de leerkracht te identificeren en knelpunten te inventariseren. Zoeken naar verklaringen of oorzaken waaraan problemen of positieve aspecten kunnen worden toegeschreven binnen de directe factoren van de onderwijsleeromgeving. Vragen of er relevante informatie uit de voorgeschiedenis beschikbaar is. De rol van gids kunnen vervullen door middel van het interactieschema en het stappenplan, en indien nodig de hulpvraag herpositioneren binnen het zorgcontinuüm.	x	
Vaktechnische competentie 6: Aan probleemidentificatie kunnen doen			
<i>Je kan een probleem identificeren (VC6.1.)</i>	Concrete vragen kunnen stellen om meer informatie te verzamelen en een overzicht maken van wat al bekend is. Problemen kunnen classificeren in de domeinen 'leren en studeren' of 'welbevinden'. De ernst van de situatie kunnen beoordelen en samen met de consultvragers bespreken welke informatie nog nodig is. Gerichte vragen kunnen formuleren om meer inzicht te krijgen in het probleem. De consultvragers actief betrekken bij het (her)formuleren van het probleem en samen hypothesen ontwikkelen om een plan op te stellen. De rol van gids kunnen aannemen volgens het interactieschema en stappenplan om indien nodig de hulpvraag opnieuw te positioneren binnen het zorgcontinuüm.	x	
Vaktechnische competentie 7: Handelen of interventies kunnen voorbereiden			
<i>Je kan samen met de leerkracht interventies voorbereiden op maat van de leerkracht in zijn klas. (VC7.1.)</i>	Samen met de leerkracht ondersteuningsbehoeften en leervragen kunnen formuleren gebaseerd op gegevens uit de onderwijsleersituatie. Het kunnen bespreken en kiezen van doelen om veranderingen of invloeden te bewerkstelligen. Het kunnen opstellen van een lijst met behoeften voor de leerkracht om de gestelde doelen te bereiken. Ondersteuning kunnen bieden bij het overwegen hoe het gewenste doel haalbaar kan worden gemaakt. Verbeterpunten en nieuwe perspectieven samen kunnen formuleren met de leerkracht door middel van doorvragen, spiegelen, feedback geven en brainstormen.		

	De leerkracht kunnen helpen bij het maken van keuzes. Samen met de leerkracht een actieplan kunnen opstellen met concrete acties en/of doelen, inclusief wat, wanneer en hoe deze uitgevoerd zullen worden.		
Vaktechnische competentie 8: Kunnen (handelingsgericht) advies geven			
<i>Je kan begeleiden en indien nodig advies geven (VC8.1.)</i>	In overleg kunnen gaan met alle betrokken partijen om tot wenselijke aanbevelingen te komen en deze kunnen vertalen naar haalbaar advies dat door het CLB kan worden voorgelegd aan de leerkracht. Het kunnen adviseren van leerkrachten of het zoeken naar aanvullende hulp bij het ontwikkelen van acties die gericht zijn op het bevorderen en ontwikkelen van leer- en studeervaardigheden en die passen binnen de schoolvisie. Het kunnen begeleiden van leerkrachten bij het ontwikkelen van acties die gericht zijn op het bewaken, beschermen en bevorderen van het welbevinden, leren en studeren van de leerlingen, in lijn met de schoolvisie. Het kunnen ondersteunen bij het maken van afspraken over de evaluatie van interventies, inclusief het bepalen van hoe het effect gemeten wordt en het vaststellen van het succes van de interventie.		
Vaktechnische competentie 9: Een rol hebben binnen het handelen en evalueren			
<i>Je kan leerkracht(en) ondersteunen bij de evaluatie en bijsturing van de genomen acties (VC9.1.)</i>	Leerkrachten kunnen informeren over de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden om het leren van leerlingen te optimaliseren. Samen met leerkrachten actieplannen kunnen ontwikkelen om leer- en studeervaardigheden te bevorderen en te ontwikkelen. Leerkrachten kunnen ondersteunen bij het uitvoeren van acties gericht op het verbeteren van het leren van de leerlingen. Mee kunnen evalueren van de effectiviteit van de genomen acties en het aanpassen van de aanpak indien nodig ondersteunen. Kunnen adviseren van leerkrachten om aanvullende hulp te zoeken bij het ontwikkelen en implementeren van effectieve acties voor het verbeteren van het leren van leerlingen.		
Vaktechnische competentie 10: Kunnen registreren			
<i>Je kan op gelijkgerichte wijze correct registreren (VC10.1.)</i>		x	
<i>Je kan duidelijk, overzichtelijk en beknopt de essentie weergeven van een actie in een tekstveld (VC10.2.)</i>		x	
Vaktechnische competentie 11: Over voldoende methodologische basiskennis beschikken			
<i>Je kan informatie mondeling vlot, duidelijk, begrijpelijk en correct overbrengen (VC11.1.)</i>	Je hanteert correct taalgebruik. Je brengt structuur in de boodschap. Je verduidelijkt je boodschap met voorbeelden. Je maakt afspraken	x	
<i>Je richt je communicatie helder op de ander (schriftelijk en mondeling). (VC11.2.)</i>		x	
<i>Je kan verbindend werken (VC11.3.)</i>		x	

Je kan zeggen waar het op staat, zonder rond de pot te draaien (VC11.4.)			
Je kan de brug leggen tussen visies van verschillende mensen aan de tafel (VC11.5.)		x	
Vaktechnische competentie 12: kritisch- en analytisch kunnen denken.			
Je kan tot oordeelsvorming komen (VC12.1.)	Je kan breed kijken naar een hulpvraag Je kan samen met de leerkracht informatie te verzamelen, beoordelen en te evalueren en daaruit conclusies te trekken.	x	
Je heb probleemoplossend vermogen (VC12.2.)	Je kan complexe problemen mee analyseren door ze op systematische wijze te laten aanpakken.		
Je kan objectief zijn (VC12.3.)	Je kan informatie op een onpartijdige en feitelijke manier beoordelen, ongeacht persoonlijke opvattingen en emoties. Kan kritisch kijken naar strategische suggesties en oplossingen van de leerkracht.		
Je bechikt over voldoende logica en bent competent tot redeneren (VC12.4.)	Je kan redeneringen volgen, analyseren en beoordelen op basis van argumenten.	x	
Je bent in staat tot kritische zelfreflectie (VC12.5.)	Je kan de eigen denkprocessen en conclusies analyseren en beoordelen, en eventueel bijstellen.	x	
Je vertoont openheid en flexibiliteit (VC12.6.)	Je staat open voor nieuwe ideeën en bent in staat om oude opvattingen te herzien op basis van nieuwe verkregen informatie.	x	
Je in dit verband voldoende communicatievaardigheden (VC12.7.)	Je kan informatie helder en begrijpelijk overbrengen om effectief samen te werken en te communiceren met anderen.	x	
Vaktechnische competentie 13: mee doelen en prioriteiten kunnen bepalen			
Je hebt de wil en de gedrevenheid om vooropgesteld doelen te halen, zelfs onder moeilijke en/of tegenvallende resultaten (VC13.1.)	Bereikt resultaat binnen gesteld tijdslimiet van een consult (ongeveer 20 minuten) Je maakt afspraken en komt deze na (vb. evaluatiemoment plannen) Je neemt actie om bij te sturen en zoekt alternatieven en stuurt proces bij Je maakt behaalde resultaten zichtbaar en communiceert erover met de leerkracht Je behoudt het overzicht		
Je kan het hoofd koel houden in stresserende situaties/periodes. <i>Je vertoont efficiënt gedrag in situaties van hoge complexiteit, tijds- of werkdruk en/of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek.</i> (VC13.3.)	Je reageert en handelt kalm en rustig bij weerstanden door je emoties te beheersen. Je geeft tijdig aan als je ondersteuning nodig hebt. Je bewaakt je grens van kennen en kunnen en geeft deze aan binnen de grenzen van COLB. Je reageert en handelt kalm en rustig in onverwachte situaties door te relativieren, door te zetten, en doelmatig/efficiënt te blijven handelen. Je reageert en handelt kalm en rustig in crisissituaties door te relativieren, door te zetten, en doelmatig/efficiënt te blijven handelen.		
Je weet goed nieuwe informatie over een onderwerp te vinden (VC13.4.)			
<i>Je kan goed het overzicht bewaren</i> (VC13.5.)	Je werkt volgens de fasen van COLB, met de nodige flexibiliteit en steeds binnen de grenzen van de onderwijsleersituatie.		

Gedragsggebonden en waardegebonden teamcompetenties 1: kunnen samenwerken rond COLB			
Je weet dat deze competenties niet bij iedereen aanwezig hoeven te zijn in gelijke mate. Het is echter wel noodzakelijk om te werken aan het ontwikkelen en versterken van deze competenties om samen te kunnen werken op een effectieve en efficiënte manier. (GWTC1.1)	Herkent bij zichzelf in welke mate de omschreven competenties aanwezig zijn Kan een leervraag formuleren indien één of meerdere competenties nog onvoldoende ontwikkeld zijn Kan een competentie ontwikkelen.	x	
Je kan helder en open communiceren, luisteren naar elkaar en samenwerken aan het oplossen van conflicten. (GWTC1.2)	Negatieve feedback kunnen geven en ontvangen Positieve feedback kunnen geven en ontvangen	x	
Je kan samenwerken aan een gemeenschappelijk doel, verantwoordelijkheden delen en elkaars ideeën en inzichten respecteren. (GWTC1.3)	Kan goed samenwerken met andere collega's Is heel aanspreekbaar	x	
Je hebt vertrouwen in elkaar en geeft ruimte aan anderen om zonder belemmering te functioneren. (GWTC1.4)			
Je kan je inleven in de situatie en gevoelens van anderen en hen begrijpen en steunen. (GWTC1.5)	Voelt goed aan als er iets scheelt met een collega Heeft veel oog voor het welzijn van anderen in het team Zorgt mee voor een aangename sfeer op het team Kan vaak mildheid opbrengen voor de acties van anderen	x	
Je kan snel reageren op veranderingen en samenwerken aan nieuwe oplossingen. (GWTC1.6)			
Je kan inspireren, motiveren en begeleiden bij het uitvoeren van taken en het realiseren van doelen. (GWTC1.7)	Is sterk in het ondersteunen van collega's Kan een (team)vergadering goed structureren		
Vaktechnische teamcompetentie 1: kunnen evalueren en professionaliseren op teamniveau			
Je kan reflecteren, evalueren en een hulpvraag stellen tijdens een MDT-overleg (VTC1.1)	Kunnen reflecteren op eigen sterke punten en ontwikkelpunten binnen het kernproces en deze gebruiken om een hulpvraag te formuleren en een passende hulpbron te kiezen. Kunnen advies vragen aan het team of extra ondersteuning zoeken bij het ontwikkelen, evalueren en bijsturen van acties die verband houden met dit kernproces. Kunnen om coaching vragen aan mede-actoren op basis van hun hulpvraag. Kunnen de hulpvraag bespreken met het team en op consultatieve wijze ondersteuning bieden bij het vinden van een oplossing.		